

La Charte De l'Enseignant

www.clicprof.com
www.clicprof-repetition.com



+237 6 94 89 01 61
+237 6 70 64 24 17 / +39 371 641 4711

「Sommaire」

00

- 01 À propos
- 02 Prix & rémunération
- 03 Mode de paiement
- 04 Les clauses marketing
- 05 Comment devenir professeur ?
- 06 Retrouvez-nous

À Propos

01

ClicProf est une plate-forme d'e-learning qui garantit une expérience de qualité en donnant: d'une part la possibilité à un apprenant de choisir son enseignant et de choisir les heures qui lui conviennent pour ses cours avec une option de cours groupés.

D'autre part l'expert qui n'a que peu de temps rend ses horaires libres publiques sur la plate-forme. Ainsi toute personne souhaitant participer à son cours a juste à réserver et se préparer à apprendre dans le confort du chez soi.

「Pricing & Rémunération」

02

Sur **clicprof.com** la première valeur défendue n'est pas l'enrichissement mais le partage de connaissances. Cela peut se noter dans :

- **Le Pricing**

Il est recommandé de fixer vos prix entre **5€ - 25€ / Heure** de formation.

- **La Rémunération**

Sur une période allant de 2 à 4 semaines, Les **80% de ce coût/Heure** sont reversés à l'enseignant. les 20% restant constituent le prélèvement pour supporter le fonctionnement de la plate-forme.

Le Paiement

03

Les modalités se déclinent comme suit :

- **Type de paiement**

Paieient Bimensuel (Chaque 2 semaines).

- **Mode de paiement**

Les différents modes de paiements disponibles sont:



Les Clauses Marketing

04

Votre Image, Votre Nom (Tout ou partie) peuvent probablement être utilisés
Dans nos communications pour :

- Rechercher des apprenants pour votre cours.
- Encourager des enseignants à s'inscrire selon leur discipline, rang, âge, sexe, origine.
- Vous accorder des félicitations/appréciations en rapport au travail.
- Mieux connecter avec notre public cible dans votre région.

Comment Devenir Professeur ?

05

Les étapes nécessaires pour être reconnu comme **enseignant certifié**

- 01 Inscription sur le site web (**comme utilisateur**).
- 02 Postuler pour devenir enseignant.
- 03 Compléter ses informations personnelles.
- 04 Configurer son **zoom**.
- 05 Créer une Annonce (**cours**).
- 06 Modifier son Calendrier.

01 Inscription sur le site web (comme utilisateur).

a- Cliquer sur **Inscription**



b- Remplir le **Formulaire**

A screenshot of the 'inscrivez-vous' registration form. The form is titled 'inscrivez-vous' and contains the following fields: 'Nom de famille', 'Prénoms', 'Nom d'affiliation', 'Indicatif + numéro de téléphone', 'Adresse mail', 'Créer un mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'S'inscrire'. Below the button, there is a link that says 'Vous avez déjà un compte ? Connexion'. The form is overlaid on a background image of a person working at a desk.

c- Cliquer sur **S'inscrire**

02 Postuler pour Devenir Enseignant.

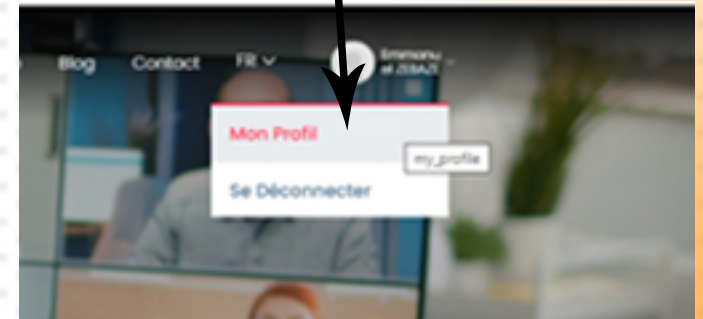
a- Cliquer sur Connexion



b- Remplir Email + Mot de passe



c- Cliquer sur Mon Profil



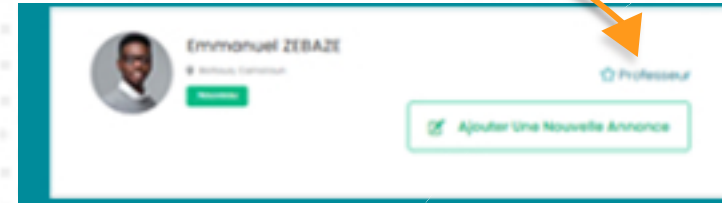
d- Cliquer sur Devenir Professeur



e- Cliquer sur Postuler pour Devenir Instructeur



e- Cliquer sur Aller au Tableau de Bord



03 Compléter toutes ses Informations Personnelles.

a- Cliquer sur **Compte**

b- Remplir Toutes les cases et ajouter les deux photos

b- Cliquer sur **Sauvegarder les modifications**

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with the following items: Paramètres du compte, **Compte** (highlighted with a teal background), Historique Des Paramètres, Mot De Passe, and Suppression De Compte. An arrow points from the text 'a- Cliquer sur Compte' to the 'Compte' menu item. The main content area is titled 'Informations du compte' and features a profile picture of a man in a grey sweater, a cover photo, and a 'Télécharger la photo de couverture' button. Below the photos, the page displays various form fields for personal information: Nom (ZBACI), Prénom (Emmanuel), Adresse mail (zbeci@gmail.com), Date de naissance (21/12/1998), Nom d'utilisateur (emmanuelzbeci), Afficher le nom publiquement en tant que (Emmanuel ZBACI), Pays (Cameroun), Ville (Bertoua), Téléphone (60385003), and a 'Sauvegarder les Modifications' button at the bottom. An arrow points from the text 'b- Cliquer sur Sauvegarder les modifications' to this button. At the top of the main content area, there are two photo size specifications: 'Taille de la photo de profil: 330x330 pixels' and 'Taille de la photo de couverture: 700x430 pixels'.

04 Configurer son Zoom 1/3

a-

Tableau De Bord

Emmanuel ZEBAZE
Bentou, Cameroun
Nouveau

Professeur

Ajouter Une Nouvelle Annonce

Mon Compte Messages Mes Réservations Mes Annonces Calendrier

b-

Configurer le zoom

CLIENT ID

CLIENT SECRET

Remarque* : 1 : Pour configurer les informations d'identification d'accès et les étendues de demande pour votre application, créez une application OAuth sur la place de marché. Suivre la, [Créer une application Zoom OAuth guide](#) pour une procédure pas à pas complète.

2 : Vous devez ajouter l'URL suivante dans le champ "URL de redirection pour OAuth" : https://clickprof.com/zoom/callback_zoom.php Après avoir obtenu le CLIENT ID & CLIENT SECRET, mettez ces informations

3: Cliquez sur "Compte autorisé".

Compte Autorisé

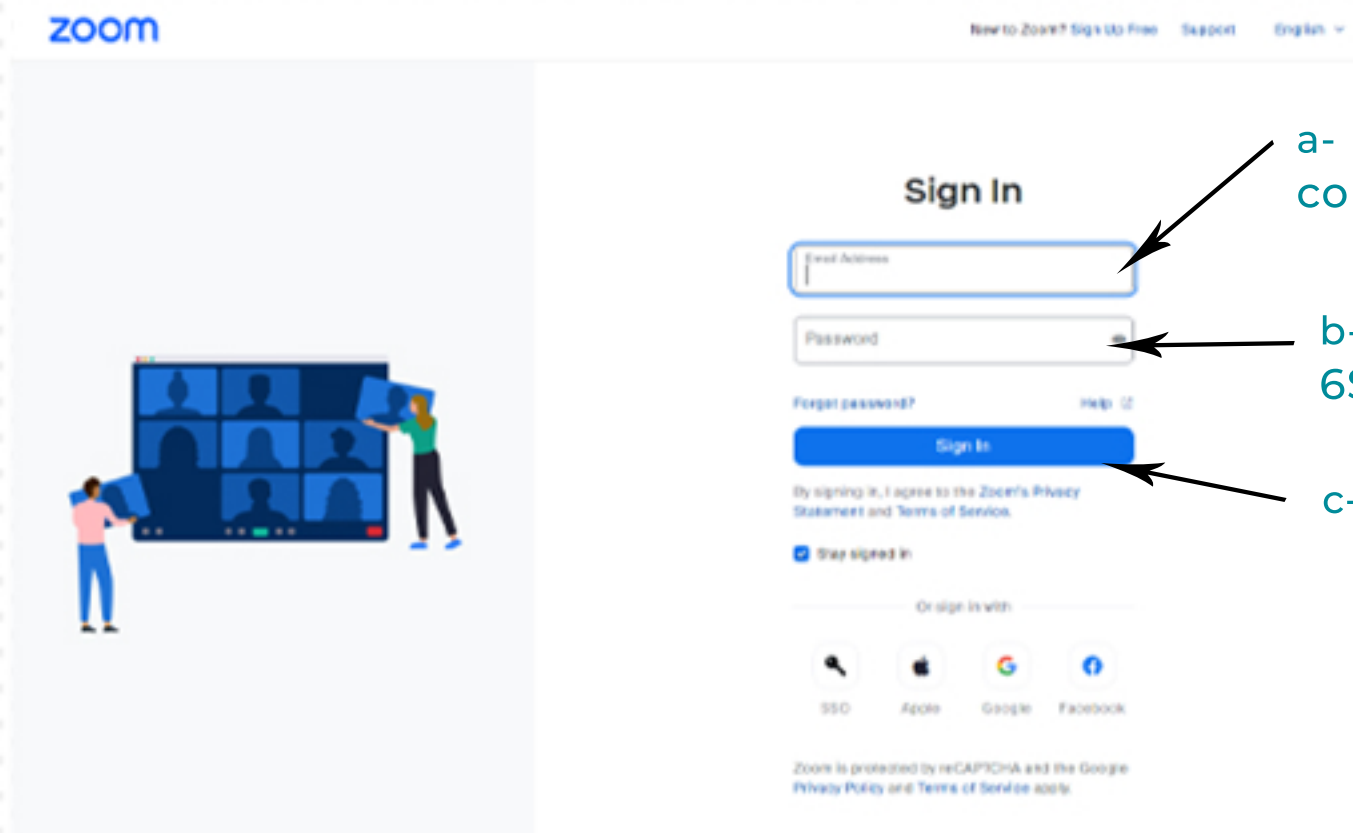
c- Copier-Coller le **CLIENT ID**
dans votre E-mail de validation
[aPiY9bFNQkaLHRmAnw8WQ](#)

d- Copier-Coller le **CLIENT SECRET**
dans votre E-mail de validation
[WS6vNm15BXofH3r82JSeYlow3gry5y2d](#)

e- Cliquer sur [Compte Autorisé](#)

04

Configurer son **Zoom** 2/3



The image shows the Zoom Sign In page. On the left, there is a large illustration of a video conference grid with several participants. On the right, the 'Sign In' form is displayed. The form includes a 'Email Address' field, a 'Password' field, a 'Sign In' button, and a 'Stay signed in' checkbox. Below the form, there are links for 'Forgot password?' and 'Help', and a section for 'Or sign in with' with icons for SSO, Apple, Google, and Facebook. At the bottom, there is a note about Zoom being protected by reCAPTCHA and Google Privacy Policy and Terms of Service.

zoom

New to Zoom? Sign Up Free Support English

Sign In

Email Address

Password

Forgot password? Help

Sign In

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

☒ Stay signed in

Or sign in with

SSO Apple Google Facebook

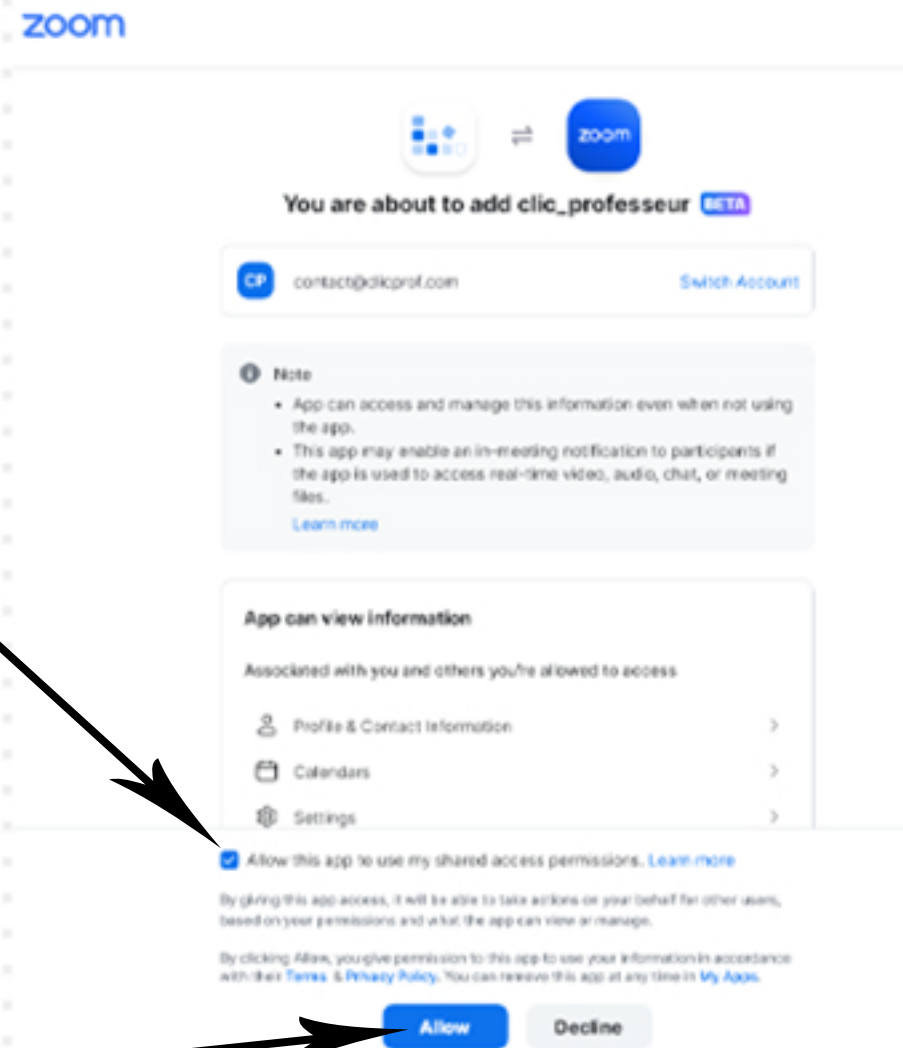
Zoom is protected by reCAPTCHA and the Google Privacy Policy and Terms of Service apply.

a- Ecrire E-mail
contact@clicprof.com

b- Ecrire Password
[6\\$f1291@@A5L](#)

c- Cliquer sur [Sign In](#)

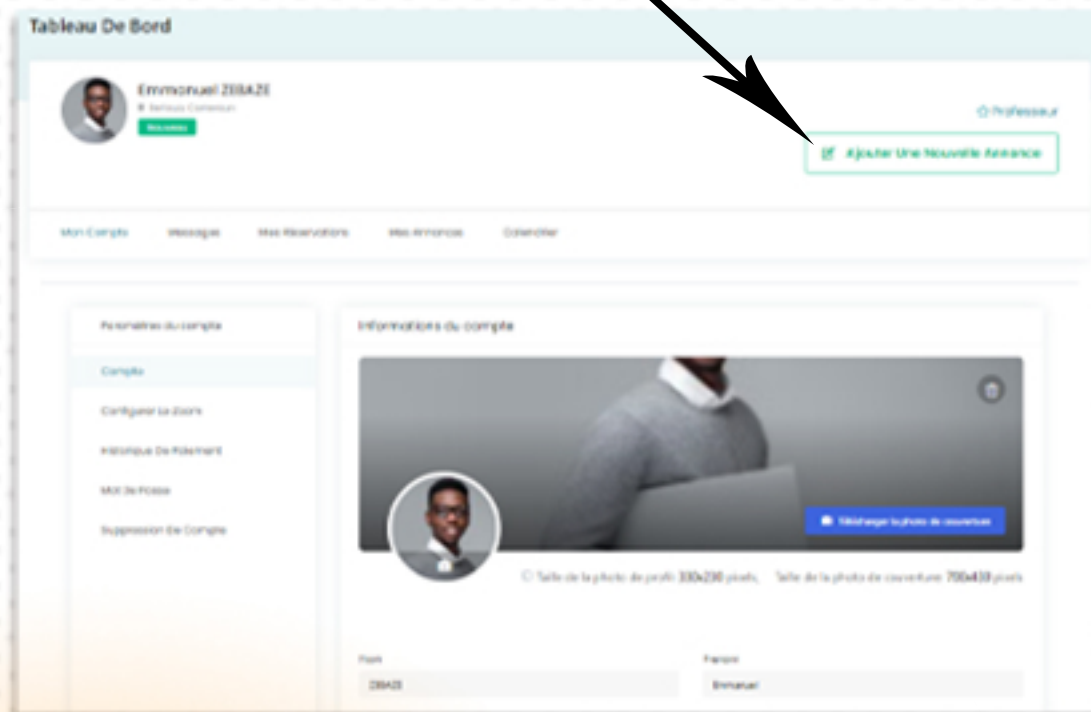
04 Configurer son Zoom 3/3



a- Cocher la case
Allow this App

b- Cliquer sur Allow

05 Créer une **Annonce (Cours)**



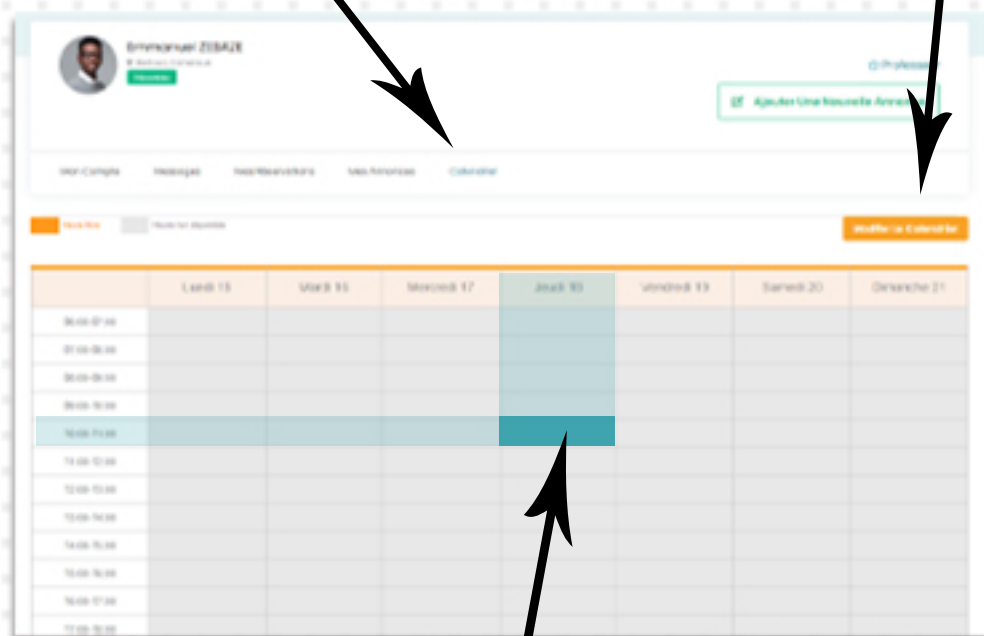
b- Remplir **Tout le Formulaire** en
Cliquant sur **Suivant** jusqu'à la fin

The screenshot shows the 'Créer une annonce' form. It has a progress bar at the top with steps: 'Configurer & publier', 'À propos', 'CV', 'Type & tarifs', and 'Langue & réseaux'. The form fields include: 'Quel cours enseignez-vous ?' (with a teacher icon), 'Intitulé du cours', 'Configurer' (with a dropdown arrow), and 'Niveau du cours'. A 'Suivant' button is at the bottom right. A black arrow points to the 'Suivant' button.

06 Modifier son **Calendrier**

a- Cliquer sur **Calendrier**

b- Cliquer sur **Modifier le Calendrier**



c- Choisir avec un clique **Le Jour et l'heure Libre**

d- Cliquer sur **Disponible**



NB- Repeter les étapes **a, b, c** et **d** pour toutes heures que l'on souhaite rendre **Disponibles**

Retrouvez-nous

06

Nous sommes toujours plus près de vous !

SiteWeb

www.clicprof.com

Email

contact@clicprof.com

Contact Italie

+39 371 641 4711

Orange Cameroun

+237 694 89 01 61

MTN Cameroun

+237 670 64 24 17

Social Media

ClicProf



Tutoriels Vidéos sur <https://www.youtube.com/@ClicProf>